NIT. 901403046-7

101

MEMORANDO

Yopal, Casanare 21 de agosto de 2026

PARA: **ANA MALENA CORREA GUERRA**
Subdirectora Administrativa y Financiera – Directora General (E)

DE: **NELSON EDUARDO MORALES CABALLERO**
Subdirector de Cultura

ASUNTO: **SOLICITUD CERTIFICADO – PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

Por medio del presente, me permito solicitar amablemente se sirva certificar en el Plan Anual de Adquisición vigencia 2026, el siguiente servicio.

NOMBRE Y FUENTE	CÓDIGO	PERFIL	OBJETO	VALOR TOTAL	TIEMPO
2.3.2.02.02.009.33.01 ESTAMPILLA PRO CULTURA SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN ASUNTOS DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y LECTURA	86141704	CERTIFICACION DE FORMACION PARA EL TRABAJO O FORMACION NO FORMAL PERTINENTS AL OBJETO CONTRACTUAL, CUANDO JURIDICAMENTE RESULTE PROCEDENTE	BRINDAR SOPORTE OPERATIVO EN LA PROMOCIÓN DE LECTURA Y EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA A POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN EN ESTRATEGIAS LIDERADAS Y DESARROLLADAS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL Y EL CHARTE, CON EL FIN DE FORTALECER LOS HÁBITOS DE LECTURA EN LAS SEDE DE LA UNION Y EL MORRO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.	$6.900.000	Tres (03) meses

Sin otro particular,

Firma:_____
Nombre: **NELSON EDUARDO MORALES CABALLERO**
Cargo: Subdirector de Cultura

Proyectó: Julián Leandro Figueredo Martínez
Profesional Contratado CTO CPSP 006 2026